

Zarządzenie nr 5/2020

Dyrektora Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Czepowie

w sprawie wykonywania obowiązków służbowych oraz zasad bezpieczeństwa pracy zdalnej

Na podstawie:

- art. 3 Ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374)

zarządzam co następuje

§ 1

1. Oddelegowuję do pracy zdalnej pracowników – psychologa, instruktorów terapii zajęciowej, terapeutów i pracownika socjalnego
2. Wykaz pracowników administracji oraz służbowe dane kontaktowe stanowią załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

W celu realizacji zadań służbowych poza miejscem stałego wykonywania pracy – kontaktów z podopiecznymi, uczestnikami zajęć w PŚDDS w Czepowie udostępnia pracownikom służbowy sprzęt komputerowy do pracy zdalnej oraz określa regulamin i zasady wykonywania pracy zdalnej dla pracowników administracyjnych stanowiące załącznik nr 1.

§ 3

Pracownik wykonujący pracę zdalną na udostępnionym sprzęcie komputerowym lub sprzęcie własnym zobowiązany jest do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Maciej Grubski
Dyrektor PŚDS w Czepowie